

충북해바라기센터(아동) 직원 채용 공고

충북해바라기센터(아동)에서는 함께 근무할 직원(상담원, 동행상담원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 8일
충북해바라기센터(아동)장

1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	비고
상담직군 (상담원)	1명	○ 사례접수 및 면담조사를 통한 전문적 사정 ○ 피해자와 가족에 대한 심리안정 조치 ○ 사례관리 실천: 지속상담, 사례회의 ○ 법적 절차 지원, 고소·고발의 조력, 수사 및 재판 모니터링 등 ○ 유관기관 연계를 통한 사회적 지원 ○ 센터 연구사업 및 기타 센터장이 부여하는 업무	채용자격 요건 참조
치료동행 서비스 전담인력 (동행 상담원)	1명	○ 치료동행서비스 업무 담당 ○ 자원봉사자 관리 및 교육 ○ 센터 홍보지원 업무 ○ 센터 행정업무 및 기타 센터장이 부여하는 업무 등	

2 응시자격

- 공통요건
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
 - 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자가 아닌 자)
 - 범죄 전력이 없을 것 (『성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률』 제19조, 『아동복지법』 제29조의 3에 근거한 특정 범죄 경력 확인)

○ 채용예정직급별 자격요건

채용예정 직급	자격요건
상담원 (팀원)	○ 공통: 성폭력상담원 교육훈련시설에서 상담원 교육과정을 이수한 자 ○ 고등교육법에 의한 대학 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정하는 학교에서 사회복지학, 심리학, 아동학, 여성학 등을 전공하여 졸업한 자로서 - 관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 성폭력상담원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 성폭력상담원으로 근무한 경력이 있는 자 - 관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상, 학사학위 취득 후 3년 이상 상담기관에서 상근 상담업무에 근무한 경력이 있는 자 ※ 청소년상담자격증 소지자 우대, 정신건강복지법에 의한 정신건강전문요원 우대
동행상담원 (전담인력)	○ 전문학사 이상의 학력을 지닌 자로서 성폭력상담원 교육훈련시설에서 상담원 교육과정을 이수한 자 - (승합)차량운전 가능자: 1종 자동차 운전면허 소지자(필수요건) ※ 전담인력은 별도의 '치료동행사업비'로 운영되어 지며, 이동지원은 일정기간 차차로도 운행가능하나 승합차 운전이 가능하여야 함

※ 자격이 있는지 여부 및 응시자격요건 경력의 계산 등은 공고일 기준으로 함

※ 서류전형시 경력증명서에 기재된 담당업무가 상근 근무 및 관련분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인 받아 제출하여야 함(근무 기관발급 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서를 함께 제출)

※ 채용 자격요건에 부합하지 않는 경우 채용하지 않음

○ 우대조건(면접시험 결과 동점자 발생 시 우선 채용)

- 저소득층 및 장애인

<저소득층의 범위>

「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 **기초생활보장 수급자**(이하 “수급자”라 함) 및 **차상위계층에 속한 자**와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 **한부모가족 세대주**(또는 **사실상 세대원을 부양하는 자**)

- 관련학과(사회복지학, 심리학, 아동학, 여성학 등 전공) 졸업자

3 근무조건

○ 보수 : 『2021년도 해바라기센터 사업안내』에 따름

* 호봉제(신규자의 최초 호봉 확정은 3호봉 이내에서 결정), 4대보험 가입, 퇴직연금(DC형) 가입

* ‘전담인력’은 별도사업으로 치료동행사업관련 지침을 적용

○ 계약기간 : 채용일 ~ 2021.12.31.

※ 수습기간 6개월을 두며, 기타 종사자 복무 사항은 『해바라기센터 사업안내』 및 내규와 근로계약서에 따름

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00) 근무

○ 근무장소 : 충북해바라기센터(아동)[충북 충주시 봉현로 222, 교현동]

4 전형방법

○ 서류전형 : 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

- 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있으며

적격 지원자가 3배수 이하이거나 없는 경우에는 2회 재공고 후 서류전형 진행 할 수 있음

- 서류전형 합격자 발표 : 서류전형 합격자에 한해 개별통지(다음단계 시험 일시·장소 등 개별통지)

○ 면접심사 :

- 서류전형 합격자를 대상으로 해바라기센터(아동) 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가한 후 평정성적이 가장 우수한 순으로 합격자 결정

- 최종합격예정자의 입사포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

- 평정성적이 우수한 자란 “상”, “중”, “하”의 개수와는 상관없이 “상”의 개수가 많은 자 순으로 하며 “상”의 개수가 같을 때에는 “중”의 개수가 많은 자 순

- 시험결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

【 불합격 기준 】

- ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하(미흡)’로 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하(미흡)’로 평정

5 원서접수

○ 접수기간 : 2020. 12. 9(수) ~ 채용시 까지

○ 접수장소 : 충북해바라기센터(아동) 행정지원팀

(우 27377) 충청북도 충주시 봉현로 222 (교현동, 보성빌딩 4층)

- 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 직접제출
(대리접수 가능) 또는 등기우편 제출 ※ 인터넷 접수 불가
 - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내
에만 접수 가능하고, 우편접수는 적격자 채용시까지 접수함
※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 '충북해바라기센터(아동) 응시원서 재증 기재 요망'
 - 제출서류
 - 응시원서, 개인정보 수집·동의서 각 1부(소정양식)
 - 이력서 및 자기소개서 ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부
 - 경력 및 자격 증명서 각 1부
 - 관련 분야 자격요건의 취득을 증명할 수 있는 서류사본 일체
(졸업증명서, 최종학력 성적증명서 각각 1부)
 - 주민등록등본 1통
 - 저소득층 또는 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 응시원서 및 자기소개서는 첨부파일을 다운받아 사용하고, 기타 제출서류는
원본을 복사하여 첨부

- 상기 서류는 위 순서대로 편철 제출 -

6 합격자 발표

- 서류전형 합격자 발표 : 서류전형 합격자에 한해 개별 통보
- 면접심사 일정 : 서류전형 합격자에 한함(개별통보, 면접일은 미정)
- 최종합격자 발표 : 최종합격자 개별통보
※ 추후 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음(변경시 개별안내 예정)

7 기타 사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로
인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류의
기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과
다르거나 신원조회(특정 범죄 경력 조회 포함) 및 채용신체검사 등을
통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 즉시 근무 가능하여야 하며, 최종합격자가 입사를
포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격
자 발표일로부터 3월 이내에 면접시험 평정성적 우수자순으로 추
가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시 인원수와 관계없이 적격자가 없다고 판단될
경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경
된 사항은 개별통보 예정입니다.
- 기타 상세한 내용은 충북해바라기센터(아동) 행정지원팀 채용담
당자앞 ☎ 043-857-1377)으로 문의하시기 바랍니다.

- 첨부
1. 응시원서 1부.
 2. 이력서 1부.
 3. 자기소개서 양식 1부.
 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

【붙임1】 응시원서

응시원서

※응시분야 ☐ 상담원
☐ 동행상담원

■ 접수번호 : _____

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		주민등록 번호	주민번호 앞자리만 기재(6자리)	성 별		
		한자							
		현 주소	(우: -)						
		출생지		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유				
		e-Mail							
자택전화		휴대폰							

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

우 대 사 항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2020년 월 일				
작성자 : (서명)				

응시원서 작성요령

- 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
- 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능 하도록 정확히 기재
- 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
최종 학력이 대학교 졸업인 경우 고등학교도 기재
최종 학력이 고등학교 졸업인 경우 중학교도 기재
- 경력사항 : 성폭력상담소 및 유관기관(사회복지, 병원) 등 최근 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 이력서에 별첨으로 작성 가능
- 자 격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- 기타(사진) : 디지털카메라 사진을 복사하여 붙이기

【붙임2】 이력서

이 력 서

[응시분야]

성 명	(한글) (한자)	생년월일				사 진 (3cm×4cm)
주 소	(Tel :) (HP :)					
학 력	부 터	까 지	학 교 명	포 상	내 용	일 자
			고등학교			
자격 면허	일 자		종 별		발행기관	
경력	기 간		직 장 명	직 위	담당사무	발령청
귀 기관의 상근직 채용시험에 응시하고자 이력서를 제출합니다. 2020. . . (서명 또는 인) 충북해바라기센터(아동)장 귀하						

【첨부 3】

자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

○ 성장과정

-

○ 지원동기

-

○ 업무수행계획(포부나 자세 등)

-

○ 특기사항

-

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨크기 : 15, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2020년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

[첨부 4]

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	세 부 서 류 (응시자 성명 :)
응시원서	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 전자우편
이 력 서	성명, 자격증명, 경력, 학력 등
자기소개서	성명 등
기타	경력(재직)증명서, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명원, 주민등록초본 등

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- ◆ (수집·이용목적) 충북해바라기센터(아동) 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입
증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회**
- ◆ (수집항목) **응시원서 및 이력서**(주소, 전화번호, 자격증명, 경력, 성명, 생년월일 등),
자기소개서, 경력(재직)증명서, 주민등록초본 등
- ◆ (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시까지**
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집·이용**」에 대한
동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 충북해바라기센터(아동) 채용시험에서
자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2020 . . .

성명

서명

충북해바라기센터(아동)장 귀하