

# 송덕꿈터 직원채용 공고

송덕꿈터에서는 직원(사무원)을 아래와 같이 채용 하오니 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

## 1 모 집 분 야

- 모집분야 : 사무원 1명
- 담당업무 : 회계/사무업무
- 근로시간 : 09:00 ~ 18:00(주 5일 근무)
- 급 여 : 장애인직업재활시설 종사자 인건비 기준

## 2 채용 기 준

- 전산 또는 회계 등 관련 자격증 소지자 우대
- 사회복지사자격증 소지자 우대
- 1종 보통 운전 가능자 우대
- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 의거하여 결격사유가 없는 자
- 장애인복지법 제59조3에 의거하여 결격사유가 없는 자
- 아동복지법 제29조의3제1항 의거 결격사유가 없는 자
- 노인복지법 제39조의17에 의거하여 결격사유가 없는 자

## 3 채용 방 법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

## 4 채용 일 정

- 접수기간 : 2021년 10월 27일(수) ~ 2021년 11월 09일(화)/18:00까지 (14일)
- 서류심사 : 2021년 11월 10일(수)
- 면접심사 : 면접 시간은 개별연락 후 확정
- 발 표 : 합격자에 한해 개별통보
- 채용예정 : 합격자와 협의 후 결정

※채용일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 5

## 제 출 서 류

- 입사지원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.

※ 채용서류양식은 첨부파일에서 다운받아 작성 제출, 어려울 시 자유양식으로 제출 가능함.

※ 제출 서류에 **학교명(대학원 포함)**, **종교**, **사진**, **추천인**, **주민등록번호**는 기재하지 마시기 바랍니다.

## 6

## 접 수 방 법

- 우편접수 : 우)27442
- 주 소 : 충북 충주시 금가면 가마골길 26
- 이 메 일 : sdk1008@hanmail.net
- 전 화 : 송덕꿈터 사무국장 (tel:043)845-9045)

## 7

## 유 의 사 항

- 제출서류는 개인정보보호법에 의해 보호 함.
- 제출서류는 본인요청 시 일체의 서류를 반환하며 요청이 없을 시 파기 함.
- 제출서류는 접수일 기준 3개월 이내만 유효 함.
- 최종합격 통보 후 결격 사유 및 사실과 다르게 작성 된 경우 합격을 취소 함.
- 3개월 근로계약서 작성(**수습평가 후 계약 체결**)

2021. 10.  
송덕꿈터원장